

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SEDE DELLA SOCIETA' DEI NATURALISTI IN NAPOLI E LOCALI ACCESSORI

ART. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della sede e dei locali accessori, siti presso il primo piano di Via Mezzocannone n. 8, 80134 Napoli, per i soci, per le associazioni, per enti pubblici e privati, e qualsivoglia soggetto terzo che ne richiedano la concessione in uso temporaneo finalizzato per attività così come riportato nell'ART. 2.

ART. 2

Utilizzo e finalità

L'utilizzo della suddetta struttura risponde alla finalità di promuovere e sviluppare attività associative ed aggregative di carattere sociale e culturale sul territorio, che possono essere così esemplificate:

- 1) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale a finalità educativa;
- 2) interventi e servizi: finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- 3) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- 4) formazione universitaria e post-universitaria;
- 5) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, ambientale e naturalistico;
- 6) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e del volontariato.

L'utilizzo della struttura e dei locali accessori per le finalità indicate è concesso a titolo gratuito, fatto salvo il pagamento di una somma forfettaria a titolo di rimborso spese di gestione. Non è consentito l'utilizzo della sede per iniziative di natura commerciale. La stessa non può essere adibita a sede di attività finalizzate al conseguimento di profitti di natura economica.

La capienza massima della sala per motivi di sicurezza è limitato a **60 persone**.

ART. 3

Condizioni di utilizzo

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione, nonché della sostenibilità ambientale. La sede è utilizzata per scopi molto differenti, quindi deve presentarsi sempre in buono stato e libera da ingombri.

Al termine dell'utilizzo della sede, i rifiuti correttamente differenziati dovranno essere smaltiti a cura degli utilizzatori. È possibile utilizzare attrezzature e materiali, fra cui la rete Wi-Fi, il sistema video e audio e gli eventuali sistemi e dispositivi di generazione caldo/freddo (i.e., climatizzatori, condizionatori, etc.).

E' severamente vietata l'apertura delle finestre.

Al termine di qualsiasi attività, gli utilizzatori dovranno provvedere al riordino e alla sistemazione dei locali adoperati. A nessuno è consentito, senza l'approvazione del Presidente della Società, qualsiasi modifica di essa incluso l'affiggere qualsiasi materiale e/o attrezzatura alle pareti interne ed esterne alla sede, lo spostamento di mobili, arredi e quant'altro presente nella sede.

Al termine di qualsiasi attività i responsabili dovranno accertarsi che tutte le luci siano spente, e che siano stati spenti i dispositivi informatici audio e video e di generazione caldo/freddo.

ART. 4

Modalità di presentazione della richiesta di concessione e autorizzazione all'utilizzo

L'autorizzazione all'uso della sala e locali accessori verrà rilasciata dal Presidente Pro-Tempore, sulla base di una richiesta scritta da presentarsi alla segreteria della Società, di norma **almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per l'uso**, nella quale devono essere specificati:

- A. Il richiedente all'uso della sala e locali accessori;
- B. Nome e recapito del firmatario della richiesta;
- C. Il giorno e la fascia oraria di utilizzo;
- D. Lo scopo della richiesta (i.e., una breve descrizione degli intenti/finalità di utilizzo).

Nell'istanza il Richiedente deve dichiarare di conoscere ed accettare le norme del presente Regolamento.

L'autorizzazione sarà negata ai richiedenti che in precedenti occasioni abbiano fatto uso improprio della struttura o siano stati inosservanti delle disposizioni del presente Regolamento.

ART. 5

Rimborso spese per uso dei locali

L'ammontare della quota forfettaria per rimborso spese per l'utilizzo della sede e locali accessori viene stabilita in € 40,00 per due ore settimanali di utilizzo della struttura da parte di Associazioni o privati che ne richiedano disponibilità regolare e continuativa; in € 20,00 per un'ora settimanale di utilizzo della struttura da parte di Associazioni o privati che ne richiedano disponibilità regolare e continuativa; in € 100,00 giornalieri per ogni utilizzo della struttura da parte di soggetti non soci che ne richiedano disponibilità occasionale; in € 60,00 giornalieri per ogni utilizzo della struttura da parte di soci che ne richiedano disponibilità occasionale. Per l'utilizzo della struttura da parte di soci che ne richiedano disponibilità per più giorni, verranno intrapresi accordi specifici che non saranno comunque mai inferiori a € 20,00 al giorno. I suddetti importi sono soggetti a revisione e/o aggiornamento da parte del Consiglio Direttivo della Società, tenuto conto degli oneri gestionali. Tali oneri saranno utilizzati per pagare le pulizie ed i consumi elettrici, Wi-Fi, consumo idrico e tutte le spese legate all'utilizzo della sala e dei locali accessori.

Il pagamento della quota predetta deve essere effettuato a favore della Società dei Naturalisti in Napoli, attraverso bonifico bancario presso Banca Intesa IBAN IT40K0306909606100000104034, prima dell'utilizzo della struttura da parte dei soggetti che vi sono tenuti per Regolamento specificando in causale: Soggetto Richiedente, data e scopo dell'utilizzo.

Dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata ricevuta da parte della Società.

ART. 6

Danni e assicurazioni

Il Richiedente con la domanda di concessione d'uso assume ogni responsabilità e onere, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, relativa ai danni arrecati a persone, ad animali, agli ambienti, alle tappezzerie, agli arredi e alle attrezzature il cui risarcimento dovrà essere liquidato, previa contestazione in separata sede, e a quant'altro in uso.

Il Richiedente è tenuto a dare comunicazione alla Società di eventuali danni ai locali o agli impianti oppure direttamente al personale presente della Società presente o comunque entro e non oltre le 24 ore successive all'evento.

La Società non ha alcuna responsabilità per danni derivati da interruzione di erogazione di energia per qualunque ragione, né per eventuali sospensioni di utenze non attribuibili a responsabilità della Società stessa.

ART.7

Obblighi del richiedente

Il Richiedente si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente Regolamento, che si intendono interamente conosciute e accettate ed esonera la Società da qualsiasi responsabilità attinente all'uso dei locali richiesti.

Lo stesso Richiedente è tenuto, altresì, a munirsi di eventuali autorizzazioni occorrenti, in relazione alla manifestazione indetta e a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

I locali devono essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

ART. 8

Revoca dell'autorizzazione

La revoca dell'autorizzazione già concessa sarà possibile solo nei casi di:

- indisponibilità della struttura per cause sopravvenute che richiedano interventi urgenti di manutenzione o riparazione;
- sopravvenute necessità di utilizzare la struttura per fini istituzionali;
- causa di forza maggiore;
- utilizzo della struttura in difformità al presente regolamento.

ART. 9

Disposizioni particolari

Nell'uso della struttura dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni, limitazioni e condizioni d'esercizio. All'interno dei locali è severamente vietato:

- introdurre sostanze infiammabili;
- fumare in tutte le sale, salette, uffici;
- introdurre animali di ogni razza e specie senza la dovuta documentazione e necessarie precauzioni;
- ingombrare in qualsiasi maniera le vie di esodo e le uscite di sicurezza che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità;
- occultare, spostare, disattivare in qualsiasi maniera le luci di emergenza e le attrezzature antincendio, fisse e mobili;
- occultare o spostare la segnaletica esistente all'interno del Centro;
- apportare modifiche agli impianti esistenti;

- piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti, cartelloni, o altro materiale informativo (sia all'interno che all'esterno della sala) al di fuori degli spazi a ciò destinati;
- consentire l'accesso alla sala di un numero di persone eccedente a quello previsto;
- consumare cibi e bevande, ad eccezione di buffet previsti ed autorizzati.
- Utilizzare sistemi audio privi di cuffie, se non in occasioni di iniziative e/o riunioni che ne necessitino.

La Società si riserva il diritto di intervenire presso il Richiedente che non osservi le disposizioni del presente regolamento, prima, durante e dopo la manifestazione.

La Società si riserva di definire norme, anche in deroga al presente regolamento intese a disciplinare più dettagliatamente gli specifici utilizzi richiesti. Tali norme avranno valore alla pari del regolamento a decorrere dalla data di ricezione da parte del Richiedente.

ART. 10

Entrata in vigore e modifiche al Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il 1 Settembre 2026, applicandosi pertanto a ogni evento la cui richiesta di autorizzazione giunga a partire da tale data, e potrà essere modificato/integrato/adeguato dal Consiglio Direttivo della Società.